



## INFORMATIONS PRATIQUES

### CANDIDATURE

Le bulletin d'inscription mentionnant les modules à option choisis doit être retourné accompagné d'un dossier de candidature à l'administration du programme :

- CV
- Lettre de motivation (explicitant le projet professionnel)
- Copie des diplômes obtenus
- Copie des certificats de travail
- Copie d'une pièce d'identité
- Copie de la carte AVS
- 1 photo passeport en format numérique Jpg (critères photographiques disponibles sur [www.mrhc.ch/faq](http://www.mrhc.ch/faq))
- Éventuelles demandes d'équivalence avec pièces justificatives

Une lettre de recommandation de l'employeur est souhaitable. En cas de besoin, le dossier peut être complété par un entretien.

### DÉLAI D'INSCRIPTION | 31 MAI

Les dossiers sont traités par ordre de réception. Au-delà du délai, les candidatures sont étudiées en fonction des places disponibles.

### FINANCE D'INSCRIPTION | CHF 9'900.-

Le paiement de l'écologie s'effectue de la manière suivante :

- dès réception de la lettre d'acceptation au CAS en GC, un acompte de CHF 1'000.- est demandé pour garantir la place ;
- le solde des frais d'inscription, CHF 8'900.- est en principe réglé avant le début de la formation.

Un paiement en plusieurs fois est possible. Différents échelonnements sont proposés lors de la confirmation d'inscription.

## COMITÉ SCIENTIFIQUE

### DIRECTION

**Giovanni FERRO LUZZI**, professeur en économie et gestion, Faculté d'économie et de management, Université de Genève. Directeur du comité scientifique, responsable du Programme Interdisciplinaire, représentant de l'Université de Genève.

**Adrian BANGERTER**, professeur en psychologie du travail, Institut de psychologie du travail et des organisations, Université de Neuchâtel. Responsable de la spécialisation Management Humain, représentant de l'Université de Neuchâtel.

**Jérôme ROSSIER**, professeur en psychologie du conseil et de l'orientation, SSP, Université de Lausanne. Responsable de la spécialisation Gestion des Carrières, représentant de l'Université de Lausanne.

**Éric DAVOINE**, professeur en gestion des ressources humaines et des organisations, SES, Université de Fribourg. Responsable de la spécialisation Ressources Humaines, représentant de l'Université de Fribourg.

### COMITÉ SCIENTIFIQUE

**Yves EMERY**, professeur, responsable de la chaire « Management public / Ressources Humaines », Institut des Hautes Études en Administration Publique (IDHEAP), Université de Lausanne.

**Nathalie DELOBBE**, professeure, Faculté de psychologie et des sciences de l'éducation, Université de Genève.

**Erwan BELLARD**, docteur ès sciences économiques et sociales, collaborateur scientifique chargé de la promotion des travaux de mémoire, Faculté d'économie et de management, Université de Genève.

**Tanja WRANIK**, docteur en psychologie, psychologue du travail et des organisations, FSP.

**Guy SUCHET**, Fédération des Entreprises Romandes Genève (FER Genève), Association des professionnels en ressources humaines Genève (HR Genève).

**Daniel CORDONIER**, docteur en psychologie, vice-président de la conférence suisse des directrices et directeurs de l'orientation professionnelle universitaire et de carrière (CDOPU).

### COORDINATION

**Nadine BAGUÉ**, responsable pédagogique, Faculté d'économie et de management, Université de Genève.

**Eloïse BURNET**, coordinatrice formation continue, Faculté d'économie et de management, Université de Genève.



# BULLETIN D'INSCRIPTION

A remplir en lettres majuscules et cases à cocher

## RENSEIGNEMENTS ADMINISTRATIFS

Madame  Monsieur  
 Nom .....  
 Prénom(s) .....  
 Nom de jeune fille .....  
 Date de naissance (jour/mois/année) .....  
 Nationalité Suisse :  oui  non  
 Canton .....  
 Autre nationalité .....  
 Profession .....

## COORDONNÉES PRIVÉES

Adresse .....  
 NP / Ville / Pays .....  
 Téléphone .....  
 E-mail .....

## COORDONNÉES PROFESSIONNELLES

Entreprise / Institution .....  
 Adresse .....  
 NP / Ville / Pays .....  
 Téléphone .....  
 E-mail .....  
 Adresse pour l'envoi postal (cocher une seule case) :  
 privée  professionnelle  
 Adresse e-mail pour l'envoi de messages (cocher une seule case) :  
 privée  professionnelle  
 Adresse pour la facturation (cocher une seule case) :  
 privée  professionnelle

Numéro AVS [ ] [ ] [ ] . [ ] [ ] [ ] [ ] . [ ] [ ] [ ] [ ] . [ ] [ ] [ ]

## ÉTUDES ANTÉRIEURES

Avez-vous déjà été immatriculé dans une haute école suisse :  oui  non  
 Numéro matricule suisse (SIUS) [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]  
 Si vous n'êtes pas en mesure d'indiquer votre numéro de matricule veuillez indiquer le nom de la dernière haute école que vous avez fréquentée en Suisse. Cette information nous permettra de retrouver votre numéro de matricule. ....

## NIVEAU DE FIN D'ÉTUDES

Certificat Fédéral de Capacité (CFC)  Maturité professionnelle  
 Maturité générale / Baccalauréat (secondaire)  
 Bachelor/Master des Hautes Écoles Spécialisées/ Hautes Écoles Pédagogiques  
 Bachelor/Master/Doctorat des Universités, Écoles Polytechniques Fédérales  
 Autre.....

## PLUS HAUT TITRE UNIVERSITAIRE OBTENU

Université .....  
 Localité / Ville / Pays .....  
 Type de titre :  
 Baccalauréat université  Maîtrise universitaire  
 Certificat complémentaire  Doctorat  
 Intitulé exact du titre obtenu .....  
 Année début ..... Année fin .....  
 Nbre de semestres ..... Nbre de crédits ECTS.....

## RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES

### Comment avez-vous eu connaissance de cette formation ?

(plusieurs réponses possibles)

recommandations personnelles. Si oui, qui : .....  
 ancien participant MRHC  
 mon entreprise  
 un professionnel de la formation / orientation  
 une annonce, un article dans un journal. Si oui, lequel : .....  
 une brochure / prospectus / affiche  
 le site internet de la formation www.mrhc.ch  
 un autre site, si oui, lequel : www .....  
 une newsletter annonçant la formation  
 Lors d'un salon (ex : Salon RH, Salon de l'Étudiant). Si oui, lequel : .....  
 réseaux sociaux. Si oui, lequel : .....  
 une vidéo. Si oui, laquelle : .....  
 lors d'un évènement MRHC. Si oui, lequel : .....  
 Autre.....

→ Suite du bulletin d'inscription

**Autres expériences de formation continue au cours des 2 dernières années :**

(merci de considérer tous types de formation, y compris séminaires, colloques, conférences, débats, etc.)

Aucune autre expérience de formation continue

Combien de formations d'une journée ou moins ( $\leq 8$  heures).....

Combien de formations de plus d'une journée ( $\geq 8$  heures) .....

Combien de formations diplômantes (Certificat / Diplôme / Master of Advanced Studies, etc.) : .....

**ACTIVITÉ PROFESSIONNELLE**

**Nombre d'années d'expérience dans le domaine de la gestion des carrières :**

.....

**Exercez-vous actuellement une activité professionnelle ?**

oui à 100%     oui à temps partiel, taux d'occupation : .....%

non, car vous êtes :

en recherche d'emploi     en congé formation     à la retraite

autre, précisez : .....

Si vous n'exercez actuellement pas d'activité professionnelle, merci de répondre à l'ensemble des questions suivantes en vous référant au dernier poste occupé.

**Fonction** (titre du poste) : .....

**Position hiérarchique :**

Indépendant     Cadre supérieur     Cadre intermédiaire     Employé

**Secteur d'activité :**

Activité indépendante     ONG

Administration publique ou para-publique     Organisation européenne

Association     Organisation internationale     Entreprise privée

**Taille de l'entreprise :**

1 personne     2 à 10 personnes     11 à 50 personnes

51 à 100 personnes     101 à 500 personnes     501 à 1000 personnes

plus de 1000 personnes

**Quelles sont mes attentes et/ou mes objectifs vis à vis de cette formation ?** .....

**INSCRIPTION**

**CAS EN GESTION DES CARRIÈRES**

Je souhaite participer au CAS en Gestion des Carrières

**Choix des trois modules**

(indiquer les numéros des modules) : \_\_\_\_\_

Frais d'inscription au CAS en Gestion des carrières : CHF 9'900.-

**Conditions de paiement CAS en GC**

Le paiement de l'écolage s'effectue de la manière suivante :

> dès réception de la lettre d'acceptation au CAS en GC, un acompte de CHF 1'000.- devra être payé pour garantir la place.

> le solde des frais d'inscription, CHF 8'900.- est en principe réglé au début de la formation.

Un paiement en plusieurs fois est possible. Différents échelonnements sont proposés lors de la confirmation d'inscription.

**Abandon - modalités d'annulation et d'abandon**

En cas d'annulation plus de 30 jours avant le début du programme, 10% des frais d'inscription sont dus. A moins de 30 jours du début du programme, 50% des frais d'inscription sont dus. Dès le 1<sup>er</sup> jour de formation, l'intégralité des frais d'inscription est due.

**Les demandes d'annulation et d'abandon doivent être formulées par écrit.**

Je soussigné(e).....  
déclare avoir lu et compris les conditions de paiement et les modalités d'annulation et d'abandon du CAS en Gestion des Carrières. Par ma signature, je m'engage à respecter ces conditions.

Date : ..... Signature : .....



Formations Continues interuniversitaires

## INFORMATIONS ET INSCRIPTIONS

mrhc@unige.ch

+ 41 (0)22 379 81 21 / 23

Formations Continues Interuniversitaires en MRHC

GSEM

Université de Genève

Boulevard du Pont-d'Arve 40

1211 Genève 4

[www.mrhc.ch](http://www.mrhc.ch)

Fribourg



Genève



Lausanne



Neuchâtel

