



AAS • AFJ • AJEMA • CRD • CSR

L'Association Régionale pour l'Action Sociale Morges-Aubonne-Cossonay (www.arasmac.ch) soutient et coordonne les activités liées à l'aide sociale, aux agences d'assurances sociales, au réseau d'accueil de jour des enfants et aux prestations complémentaires pour familles pour 62 communes du district de Morges et une population de plus de 80'000 habitants.

Pour compléter notre équipe du département RH, nous recherchons un(e)

Adjoint(e) de direction RH 80 à 100%

Votre mission : Garant-e des processus-clé RH

Membre de la direction, rattaché directement au directeur et en contact avec le Comité de direction, vous avez comme mission principale de garantir et d'optimiser les processus-clé d'administration et de gestion des ressources humaines pour l'ensemble des activités de l'association. Vous êtes force de proposition pour alimenter les réflexions stratégiques sur les projets actuels et futurs.

Vos responsabilités

- Vous pilotez l'ensemble des activités de votre secteur et encadrez une équipe de 2 personnes à temps partiel et un(e) apprenti(e).
- Vous contribuez à l'optimisation de la gestion administrative RH (salaires, gestion des temps, absences, vacances, ...).
- Vous établissez et suivez les statistiques et tableaux de bord nécessaires au pilotage de la fonction RH.
- Vous accompagnez, conseillez et formez les responsables de secteur sur les grandes thématiques RH, qu'elles soient administratives, légales, opérationnelles ou managériales.
- Vous conduisez les projets RH actuels et agissez comme catalyseur pour entreprendre de nouveaux projets, tels que la santé au travail ou la transversalité dans les modes de travail.

Votre profil

- Vous avez une expérience confirmée dans une fonction similaire dans un environnement social, médical, éducatif, humanitaire ou associatif.
- Vous êtes au bénéfice d'un brevet fédéral de spécialiste RH, option Gestion RH (ou formation équivalente) complété par de la formation continue (par exemple cours CFFE, CAS management humain, gestion de conflits, médiation, santé en entreprise, ...).
- Vous avez des connaissances approfondies de la législation et le droit du travail en Suisse.
- Vous maîtrisez les outils bureautiques actuels et êtes à l'aise avec des logiciels métier (Abacus ou équivalent).
- Vous maîtrisez les processus-clé RH (recrutement, gestion des compétences, formation, évaluation des performances, communication interne, salaires et assurances sociales).
- Votre goût développé pour le service public vous dote d'une bonne compréhension des instances politiques communales et cantonales vaudoises.
- La gestion de parties prenantes telles que syndicats ou associations professionnelles est un atout.
- Force de proposition, votre approche consultative vous permet d'être une aide à la décision pour vos interlocutrices et interlocuteurs privilégiés.
- Votre esprit de synthèse favorise un style de communication efficace et convaincant à l'oral comme à l'écrit.

Nous offrons

- Un poste avec une flexibilité du temps de travail entre 80 et 100%
- Un poste à responsabilité de généraliste RH, à la fois opérationnel et stratégique, au sein d'un collège de direction
- Un domaine d'activité, porteur de sens, qui met l'humain au centre de sa mission
- Une rémunération adaptée aux exigences du poste (classe 8)
- Une entrée en fonction à convenir en fonction de vos disponibilités, au plus tard le 1^{er} juillet 2019

Le poste vous intéresse ?

Veuillez adresser votre dossier complet par voie électronique uniquement d'ici au 20 février 2019 à :

Gouvernance RH

Madame Joëlle Bédât

+41 76 310 32 06

joelle.bedat@gouvernance-rh.com