

- Notre démarche
- Nos objectifs
- Notre organisation
- Programme
- Public et admissions
- Articulation des programmes MRHC
- Comité Directeur
- Enseignant-e-s
- Modalités d'inscription
- Finances d'inscription
- Contact



# DAS

## EN MANAGEMENT, RESSOURCES HUMAINES ET CARRIÈRES

### SEPTEMBRE À SEPTEMBRE

4 UNIVERSITÉS POUR APPRÉHENDER  
LES ENJEUX COMPLEXES DES ORGANISATIONS



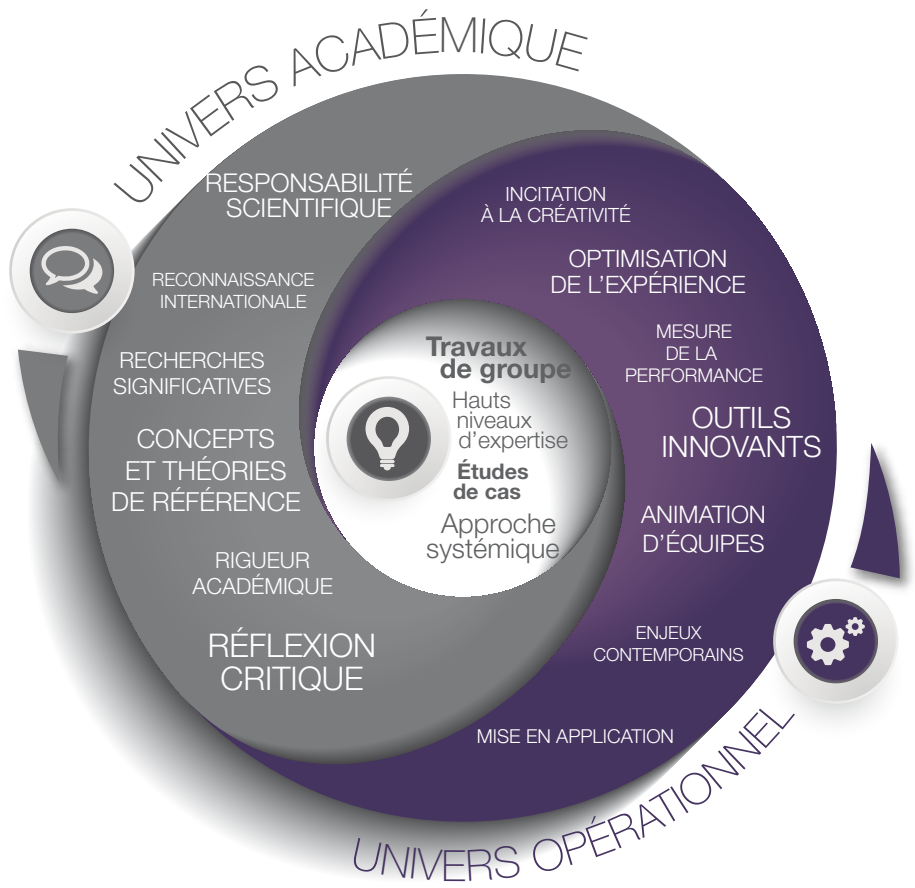
- P.2 > Notre démarche
- Nos objectifs
- Notre organisation
- Programme
- Public et admissions
- Articulation des programmes MRHC
- Comité Directeur
- Enseignant-e-s
- Modalités d'inscription
- Finances d'inscription
- Contact

# NOTRE DÉMARCHE

# NOTRE DÉMARCHE AU SERVICE DE NOTRE VISION

**SOUTENIR UNE APPROCHE SYSTÉMIQUE ET INTERDISCIPLINAIRE AU SERVICE DES DIMENSIONS HUMAINES AU TRAVAIL**

- **Réunir les expertises** des quatre universités romandes
- Poser les jalons d'**une pratique de qualité**
- **Expérimenter** des perspectives **innovantes** avec des **méthodes éprouvées**
- Rapprocher tous les jours un peu plus le **monde pratique** du **monde académique**
- Initier et faire vivre un **réseau d'expertises** et de savoirs crédibles et utiles pour la **communauté de professionnels**



Notre démarche

P.3 > Nos objectifs

Notre organisation

Programme

Public et admissions

Articulation des  
programmes MRHC

Comité Directeur

Enseignant-e-s

Modalités d'inscription

Finances d'inscription

Contact

## Au terme de la formation les participant-e-s seront capables de :

- contribuer au développement d'une **éthique professionnelle** ;
- acquérir la capacité à **collaborer** avec l'ensemble de la **communauté professionnelle** ;
- savoir utiliser les recherches, méthodes et **outils académiques** pour optimiser les **pratiques** ;
- **raisonner plus efficacement** sur la base de données vérifiées ;
- employer des indicateurs pertinents **pour mesurer les performances** ;
- appréhender **les enjeux sociaux et économiques** dans lesquels évoluent les organisations ;
- analyser les **fonctionnements organisationnels et les nouvelles formes de travail** ;
- Comprendre l'impact des pratiques de gestion et **d'encadrement sur les personnes et les équipes** ;
- optimiser le **bien-être** et la **productivité** des individus dans les organisations ;
- disposer de cadres de références cohérents concernant la **gestion des carrières** ;
- intégrer les **fonctions RH** dans les options stratégiques de l'entreprise ;
- **analyser les interactions** au sein des organisations ;
- gérer des projets d'envergure intégrant les **défis contemporains**.

Notre démarche

Nos objectifs

P.4 > Notre organisation

Programme

Public et admissions

Articulation des  
programmes MRHC

Comité Directeur

Enseignant-e-s

Modalités d'inscription

Finances d'inscription

Contact

## NOTRE ORGANISATION

# NOTRE ORGANISATION

### ➤ SESSIONS DE COURS

Le programme est organisé en sessions de 2,5 jours, deux fois par mois.

Les cours ont lieu les jeudis, vendredis (9h-17h30) et samedis (9h-13h).

Les modules sont organisés à Genève, Fribourg, Lausanne et Neuchâtel.

**Les cours sont animés en français. Toutefois, de nombreuses lectures étant en anglais, une bonne maîtrise de cette langue est demandée.**

### ➤ PRÉSENCE

La présence active et régulière des candidat-e-s est exigée à l'ensemble de la formation. Une absence justifiée correspondant à 20 % du temps de formation du module est tolérée.

Les absences cumulées sur l'ensemble de la formation ne peuvent excéder 10 %.

### ➤ ÉVALUATION

Chaque module est sanctionné par une évaluation souvent en lien direct avec la pratique professionnelle qui peut être :

- individuelle et/ou collective ;
- écrite et/ou orale ;
- réalisée à domicile, à rendre dans un délai de 30 jours après le dernier jour de cours.

Le système de notation est le suivant :

- de 0 à 6 (0 = fraude ou plagiat) ;
- par ¼ de point ;
- note minimum de validation pour acquisition des ECTS = 4.

### ➤ ÉQUIVALENCES

Les demandes d'équivalence (maximum 4 ECTS) doivent être formulées par écrit et accompagnées de pièces justificatives au moment de l'inscription.

### ➤ CHARGE DE TRAVAIL

Le DAS en Management, Ressources Humaines et Carrières compte un total de 30 crédits ECTS, soit 900 heures : 300 heures d'enseignement et environ 600 heures de travail personnel (lectures, travaux, etc.).

Les crédits ECTS ne sont octroyés que si le-la participant-e répond aux conditions d'évaluation

### ➤ MESURE DE LA QUALITÉ DE NOTRE FORMATION, SUIVI DES ENSEIGNEMENTS :

- différents questionnaires qualité ;
- mesure de la charge de travail ;
- représentant-e-s des étudiant-e-s dans le Comité Directeur ;
- proximité et disponibilité de l'équipe pédagogique.



- Notre démarche
- Nos objectifs
- Notre organisation
- P.5 > Programme
- Public et admissions
- Articulation des programmes MRHC
- Comité Directeur
- Enseignant-e-s
- Modalités d'inscription
- Finances d'inscription
- Contact



# PROGRAMME

## 6 modules et 1 travail collectif interdisciplinaire

Dates et descriptifs disponibles sur [www.mrhc.ch](http://www.mrhc.ch)

Un plan d'études personnalisé est transmis aux étudiant-e-s lors de la confirmation d'inscription.

### 6 MODULES

- SEPTEMBRE/OCTOBRE  
**MODULE 001** | Environnement des organisations  
4 ECTS - GENÈVE
- NOVEMBRE/DÉCEMBRE  
**MODULE 002** | Comportements organisationnels et psychologie du travail  
4 ECTS - GENÈVE
- JANVIER  
**MODULE 003** | Sociologie des organisations  
4 ECTS - GENÈVE
- MARS  
**MODULE 004** | Conseil et intervention  
4 ECTS - LAUSANNE
- AVRIL  
**MODULE 005** | Ressources Humaines  
4 ECTS - GENÈVE
- MAI/JUIN  
**MODULE 006** | Découvrir, collecter et analyser l'information : introduction aux méthodes de recherche  
4 ECTS - NEUCHÂTEL



### PROJET INTERDISCIPLINAIRE

- SEPTEMBRE À SEPTEMBRE  
**MODULE 007** | Projet interdisciplinaire  
6 ECTS - GENÈVE

Une séance d'accueil est proposée en septembre.



- Notre démarche
- Nos objectifs
- Notre organisation
- Programme
- P.6 > Public et admissions
- Articulation des programmes MRHC
- Comité Directeur
- Enseignant-e-s
- Modalités d'inscription
- Finances d'inscription
- Contact

## CONDITIONS D'ADMISSION

# PUBLIC ET ADMISSIONS

### ► PUBLIC

Cadre opérationnel-le en charge d'équipes, de projets, directeur-trice, responsable, conseiller-ère en RH, spécialiste de la carrière et de l'insertion professionnelle d'entreprises privées, publiques ou internationales, consultant-e, manager, expert-e cherchant à se former sur les dimensions humaines de son activité.

La priorité est donnée aux candidat-e-s ayant de l'expérience et un solide projet professionnel dans le domaine des ressources humaines, du management ou de la gestion des carrières.

Tous les dossiers sont soumis à une validation finale par le Comité Directeur.

### ► CONDITIONS D'ADMISSION

Être titulaire d'un Master universitaire ou d'un titre jugé équivalent et de deux ans d'expérience professionnelle dans le domaine. Admission sur dossier : Bachelor ou titre jugé équivalent assorti d'une expérience professionnelle pertinente.

### ► OBTENTION DU TITRE

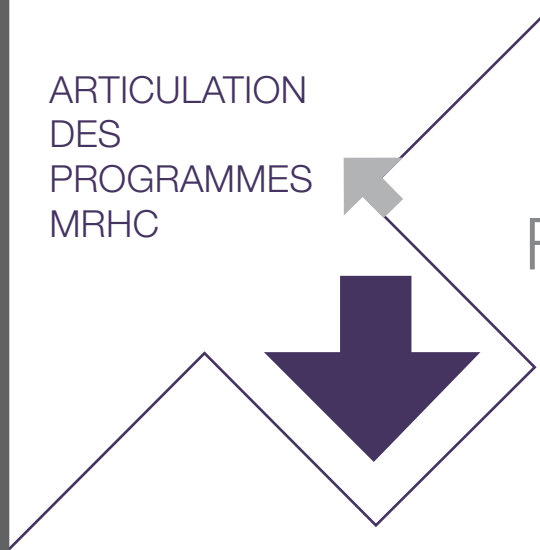
#### **DAS en Management, Ressources Humaines et Carrières**

Le Diploma of Advanced Studies en Management, Ressources Humaines et Carrières est décerné aux candidat-e-s ayant réussi l'ensemble des évaluations du DAS MRH & Carrières.



- Notre démarche
- Nos objectifs
- Notre organisation
- Programme
- Public et admissions
- P.7 > Articulation des programmes MRHC**
- Comité Directeur
- Enseignant-e-s
- Modalités d'inscription
- Finances d'inscription
- Contact

ARTICULATION  
DES  
PROGRAMMES  
MRHC



FORMATIONS  
COURTES OU  
LONGUES :  
DES FORMULES ADAPTÉES  
AUX BESOINS DE CHACUN

➤ **CRÉDITS ECTS | EUROPEAN CREDITS TRANSFERT SYSTEM**

Système de mesure de la charge de travail que doit fournir le-la participant-e pour atteindre les objectifs de formation du programme.

**1 crédit ECTS = 25 à 30 heures de travail**  
**Soit 8 à 10 heures de cours**  
**+ 20 heures de travail personnel (lectures, travaux d'évaluation, etc.).**

Les crédits ECTS offrent une meilleure lisibilité européenne des programmes d'études et facilitent la mobilité d'un pays à l'autre et d'un établissement à l'autre.

**MAS en Management, Ressources Humaines et Carrières**

Pour obtenir le MAS en Management, Ressources Humaines et Carrières, les titulaires du DAS MRH & Carrières doivent réussir les 10 modules d'un des trois CAS (Ressources Humaines, Management Humain ou Gestion des Carrières) et présenter un travail de mémoire de 10 crédits ECTS dans un délai de 4 ans au maximum à compter de l'obtention du DAS en Management, Ressources Humaines et Carrières.

**Tous les dossiers sont soumis à une validation finale par le Comité Scientifique.**

Coût de l'inscription à l'un des 3 CAS : CHF 9'900.-

➤ **MAS EN MANAGEMENT, RESSOURCES HUMAINES ET CARRIÈRES = 60 ECTS = DAS + CAS + MÉMOIRE**

<b>30 ECTS</b>	Enseignement obligatoire : 6 modules + 1 projet interdisciplinaire	<b>TRONC COMMUN</b>	Programme interdisciplinaire	<b>DAS</b> septembre à septembre
<b>20 ECTS</b>	L'étudiant-e choisit 1 option parmi les 3 proposées : 7 modules obligatoires + 3 à choisir dans les deux autres filières	<b>OPTIONS DE SPÉCIALISATION AU CHOIX</b>	Ressources Humaines Management Humain Gestion des Carrières	<b>CAS</b> octobre à juin
<b>10 ECTS</b>	Mémoire de fin d'études			juillet à janvier

- Notre démarche
- Nos objectifs
- Notre organisation
- Programme
- Public et admissions
- Articulation des programmes MRHC
- P.8 > Comité Directeur
- Enseignant-e-s
- Modalités d'inscription
- Finances d'inscription
- Contact

# COMITÉ DIRECTEUR



Les 4 co-directeurs des programmes MRHC



## ➤ DIRECTION

**Nathalie DELOBBE,**  
 professeure en formation des adultes et apprentissages dans les organisations, Faculté de psychologie et des sciences de l'éducation, Université de Genève. Directrice du comité directeur, responsable du Programme Interdisciplinaire, représentante de l'Université de Genève.

**Koorosh MASSOUDI,**  
 professeur en psychologie du conseil et de l'orientation, SSP, Université de Lausanne, responsable de la spécialisation Gestion des Carrières, représentant de l'université de Lausanne.

**Adrian BANGERTER,**  
 professeur en psychologie du travail, Institut de psychologie du travail et des organisations, Université de Neuchâtel, responsable de la spécialisation Management Humain, représentant de l'Université de Neuchâtel.

**Éric DAVOINE,**  
 professeur en gestion des Ressources Humaines et des organisations, FSES, Université de Fribourg, responsable de la spécialisation Ressources Humaines, représentant de l'Université de Fribourg.

## ➤ MEMBRES DU COMITÉ DIRECTEUR

**David GIAUQUE,**  
 professeur, responsable de la chaire «Management public / Ressources Humaines», Institut des Hautes Études en Administration Publique (IDHEAP), Université de Lausanne.

**Giovanni FERRO LUZZI,**  
 professeur en économie et gestion, Faculté d'économie et de management, Université de Genève.

**Erwan BELLARD,**  
 docteur ès sciences économiques et sociales, chargé d'enseignement, responsable de la promotion des travaux de mémoire, Faculté de psychologie et des sciences de l'éducation, Université de Genève.

**Tanja WRANIK,**  
 docteure en psychologie, psychologue du travail et des organisations, FSP.

**Guy SUCHET,**  
 Fédération des Entreprises Romandes Genève (FER Genève).

**Jean-Pierre CATTIN,**  
 Conférence Latine de l'Oriente (CLOR).

**Blaise PISTOLETTI,**  
 Association des professionnels en ressources humaines Genève (HR Genève).

**Anna-Katherina MÖRIKE,**  
 Psy4Work.

**Représentant-e-s des étudiant-e-s.**





- Notre démarche
- Nos objectifs
- Notre organisation
- Programme
- Public et admissions
- Articulation des programmes MRHC
- Comité Directeur
- P.9 > Enseignant-e-s
- Modalités d'inscription
- Finances d'inscription
- Contact

## ENSEIGNANT-E-S

# ENSEIGNANT-E-S

**Nadine BAGUÉ,**  
Université de Genève, Suisse

**Adrian BANGERTER,**  
Université de Neuchâtel, Suisse

**Joëlle BÉDAT,**  
Gouvernance RH, Suisse

**Erwan BELLARD,**  
Université de Genève, Suisse

**Renzo BIANCHI,**  
Université de Neuchâtel, Suisse

**Katell BOSSER,**  
Blooming Companies Sàrl, Suisse

**Delphine BOURDIER,**  
MADELélà, France

**Aurore BUI,**  
Softweb, Suisse

**Thibault DAUDIGEOS,**  
Grenoble École de Management, France

**Nathalie DELOBBE,**  
Université de Genève, Suisse

**Giovanni FERRO LUZZI,**  
Université de Genève, Suisse

**David GIAUQUE,**  
Université de Lausanne, Suisse

**Michael GONIN,**  
Haute École de Théologie VD, Suisse

**Stéphane HAEFLIGER,**  
Cabinet Vicario consulting, Suisse

**Stéphanie HAESEN,**  
Université de Genève, Suisse

**Marie-Claude HOFNER, CHUV,**  
Suisse

**Capucine LAURENCE,**  
YÉTIK, Suisse

**Jonas MASDONATI,**  
Université de Lausanne, Suisse

**Koorosh MASSOUDI,**  
Université de Lausanne, Suisse

**Jean-Yves MERCIER,**  
Université de Genève, Suisse

**Daniel OESCH,**  
Université de Lausanne, Suisse

**Tristan PALESE,**  
Université de Lausanne, Suisse

**Aude ROIZOT,**  
Cabinet Aude Roizot, France

**Yves ZIEBA,**  
Entrepreneur, Suisse

Expert-e-s  
intervenant dans  
le cadre du M1  
«Environnement des  
organisations»



## INSCRIPTIONS



FORMULAIRE D'INSCRIPTION EN LIGNE

### ✉ CANDIDATURE

**Le bulletin d'inscription doit être retourné accompagné d'un dossier de candidature à l'administration du programme :**

- CV
- Lettre de motivation (explicitant le projet professionnel)
- Copie des diplômes obtenus
- Copie des certificats de travail
- Copie d'une pièce d'identité
- Copie de la carte AVS
- 1 photo passeport en format numérique jpg (critères photographiques disponibles sur [www.mrhc.ch/faq](http://www.mrhc.ch/faq))
- Éventuelles demandes d'équivalence avec pièces justificatives

Une lettre de recommandation de l'employeur est souhaitable.  
En cas de besoin, le dossier peut être complété par un entretien.

### ✉ DÉLAI D'INSCRIPTION | 15 JUIN

Les dossiers sont traités par ordre de réception.  
Au-delà du délai, les candidatures sont étudiées en fonction des places disponibles.

### ✉ CONDITIONS D'ANNULATION ET D'ABANDON

En cas d'annulation plus de 30 jours avant le début du programme, 10 % des finances d'inscription et les frais administratifs sont dus.  
À moins de 30 jours du début du programme, 50 % des finances d'inscription et les frais administratifs sont dus.  
Dès le 1<sup>er</sup> jour de formation, l'intégralité des finances d'inscription et les frais administratifs sont dus.

**Les demandes d'annulation et d'abandon doivent être formulées par écrit.**

Informations complémentaires sur [www.mrhc.ch](http://www.mrhc.ch) 



## FINANCES D'INSCRIPTION



 **FORMULAIRE D'INSCRIPTION EN LIGNE**

### ☞ FINANCES D'INSCRIPTION

- CHF 9'900.- pour l'ensemble de la formation sur 12 mois (selon le prévisionnel de cours de l'édition à laquelle le.la participant.e est inscrit.e)
- CHF 300.- pour les frais administratifs
- Les parcours, durant au-delà des 12 mois prévus, sont soumis à une taxe de CHF 500.- par semestre supplémentaire (maximum 2)

### ☞ PARCOURS FLEXIBLES

Sont considérés comme flexibles les parcours :

- débutés hors période,
- planifiés à des rythmes personnalisés que ce soit au moment de l'inscription ou pendant la période de formation
- revus lors d'un changement de filière
- réaménagés lors de bascule (DAS vers MAS ou CAS vers MAS)

Un montant de CHF 300.- lié à la charge administrative qu'implique ces parcours sera demandé.

### ☞ CONDITIONS DE PAIEMENT

Le paiement des frais s'effectue de la manière suivante :

- dès réception de la lettre d'acceptation au DAS, les frais administratifs (CHF 300.-) et un acompte de CHF 1'000.- sont demandés pour garantir la place.
- le solde des frais d'inscription, CHF 8'900.- est en principe réglé au début de la formation.

Un paiement en plusieurs fois est possible. Différents échelonnements sont proposés lors de la confirmation d'inscription.



## NOUS CONTACTER

# NOUS CONTACTER



**Nadine BAGUÉ,**  
responsable  
pédagogique

Pédagogie, conseil  
sur les cursus, choix  
des options, suivi des  
enseignant-e-s, veille  
thématiques MRHC

*Mercredis matins, jeudis et vendredis*  
022 379 81 23  
[nadine.bague@unige.ch](mailto:nadine.bague@unige.ch)



**Eloïse BURNET,**  
coordinatrice

Administration,  
support technique,  
suivi des travaux, des  
notes, évènements,  
logistique, marketing

*Tous les jours*  
022 379 81 21  
[eloise.burnet@unige.ch](mailto:eloise.burnet@unige.ch)



[mrhc@unige.ch](mailto:mrhc@unige.ch)  
+ 41 (0)22 379 81 21 / 23

Formations Continues Interuniversitaires  
en MRHC  
Université de Genève  
Uni Pignon, Bureau P107 (1<sup>er</sup> étage)  
Université Genève - 42, Bd Pont d'Arve,  
1211 Genève 4

[www.mrhc.ch](http://www.mrhc.ch)

Fribourg

Genève

Lausanne

Neuchâtel

