



INFORMATIONS PRATIQUES

CANDIDATURE

Le bulletin d'inscription mentionnant les modules à option choisis doit être retourné accompagné d'un dossier de candidature à l'administration du programme :

- CV
- Lettre de motivation (explicitant le projet professionnel)
- Copie des diplômes obtenus
- Copie des certificats de travail
- Copie d'une pièce d'identité
- Copie de la carte AVS
- 1 photo passeport en format numérique Jpg
(critères photographiques disponibles sur www.mrhc.ch/faq)
- Éventuelles demandes d'équivalence avec pièces justificatives

Une lettre de recommandation de l'employeur est souhaitable. En cas de besoin, le dossier peut être complété par un entretien.

DÉLAI D'INSCRIPTION | 31 MAI

Les dossiers sont traités par ordre de réception. Au-delà du délai, les candidatures sont étudiées en fonction des places disponibles.

FINANCE D'INSCRIPTION | CHF 9'900.-

Le paiement de l'écologie s'effectue de la manière suivante :

- dès réception de la lettre d'acceptation au CAS en RH, un acompte de CHF 1'000.- est demandé pour garantir la place ;
- le solde des frais d'inscription, CHF 8'900.- est en principe réglé avant le début de la formation.

Un paiement en plusieurs fois est possible. Différents échelonnements sont proposés lors de la confirmation d'inscription.

COMITÉ SCIENTIFIQUE

DIRECTION

Giovanni FERRO LUZZI, professeur en économie et gestion, Faculté d'économie et de management, Université de Genève. Directeur du comité scientifique, responsable du Programme Interdisciplinaire, représentant de l'Université de Genève.

Adrian BANGERTER, professeur en psychologie du travail, Institut de psychologie du travail et des organisations, Université de Neuchâtel. Responsable de la spécialisation Management Humain, représentant de l'Université de Neuchâtel.

Jérôme ROSSIER, professeur en psychologie du conseil et de l'orientation, SSP, Université de Lausanne. Responsable de la spécialisation Gestion des Carrières, représentant de l'Université de Lausanne.

Éric DAVOINE, professeur en gestion des ressources humaines et des organisations, SES, Université de Fribourg. Responsable de la spécialisation Ressources Humaines, représentant de l'Université de Fribourg.

COMITÉ SCIENTIFIQUE

Yves EMERY, professeur, responsable de la chaire « Management public / Ressources Humaines », Institut des Hautes Études en Administration Publique (IDHEAP), Université de Lausanne.

Nathalie DELOBBE, professeure, Faculté de psychologie et des sciences de l'éducation, Université de Genève.

Erwan BELLARD, docteur ès sciences économiques et sociales, collaborateur scientifique chargé de la promotion des travaux de mémoire, Faculté d'économie et de management, Université de Genève.

Tanja WRANIK, docteure en psychologie, psychologue du travail et des organisations, FSP, psy4work.

Guy SUCHET, Fédération des Entreprises Romandes Genève (FER Genève), Association des professionnels en ressources humaines Genève (HR Genève).

Daniel CORDONIER, docteur en psychologie, vice-président de la conférence suisse des directrices et directeurs de l'orientation professionnelle universitaire et de carrière (CDOPU).

COORDINATION

Nadine BAGUÉ, responsable pédagogique, Faculté d'économie et de management, Université de Genève.

Eloïse BURNET, coordinatrice formation continue, Faculté d'économie et de management, Université de Genève.



BULLETIN D'INSCRIPTION

A remplir en lettres majuscules et cases à cocher

RENSEIGNEMENTS ADMINISTRATIFS

Madame Monsieur

Nom

Prénom (s).....

Nom de jeune fille.....

Date de naissance (jour/mois/année).....

Nationalité Suisse : oui non

Canton

Autre nationalité.....

Profession

COORDONNÉES PRIVÉES

Adresse

NP / Ville / Pays.....

Téléphone.....

E-mail.....

COORDONNÉES PROFESSIONNELLES

Entreprise / Institution.....

Adresse

NP / Ville / Pays.....

Téléphone.....

E-mail.....

Adresse pour l'envoi postal (cocher une seule case) :

privée professionnelle

Adresse e-mail pour l'envoi de messages (cocher une seule case) :

privée professionnelle

Adresse pour la facturation (cocher une seule case) :

privée professionnelle

Numéro AVS [][][][] . [][][][][] . [][][][][][] . [][][]

ÉTUDES ANTÉRIEURES

Avez-vous déjà été immatriculé dans une haute école suisse : oui non

Numéro matricule suisse (SIUS) [][][][][][][][][][]

Si vous n'êtes pas en mesure d'indiquer votre numéro de matricule veuillez indiquer le nom de la dernière haute école que vous avez fréquentée en Suisse. Cette information nous permettra de retrouver votre numéro de matricule.

← Suite du bulletin au dos

NIVEAU DE FIN D'ÉTUDES

Certificat Fédéral de Capacité (CFC) Maturité professionnelle

Maturité générale / Baccalauréat (secondaire)

Bachelor/Master des Hautes Écoles Spécialisées/ Hautes Écoles Pédagogiques

Bachelor/Master/Doctorat des Universités, Écoles Polytechniques Fédérales

Autre.....

PLUS HAUT TITRE UNIVERSITAIRE OBTENU

Université.....

Localité / Ville / Pays.....

Type de titre :

Baccalauréat université Maîtrise universitaire

Certificat complémentaire Doctorat

Intitulé exact du titre obtenu.....

Année début..... Année fin.....

Nbre de semestres..... Nbre de crédits ECTS.....

RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES

Comment avez-vous eu connaissance de cette formation ?

(plusieurs réponses possibles)

recommandations personnelles. Si oui, qui :.....

ancien participant MRHC

mon entreprise

un professionnel de la formation / orientation

une annonce, un article dans un journal. Si oui, lequel :.....

.....

une brochure / prospectus / affiche

le site internet de la formation www.mrhc.ch

un autre site, si oui, lequel : www.....

une newsletter annonçant la formation

lors d'un salon (ex : Salon RH, Salon de l'Étudiant). Si oui, lequel :

.....

réseaux sociaux. Si oui, lequel :

une vidéo. Si oui, laquelle :.....

lors d'un événement MRHC. Si oui, lequel :.....

Autre.....

→ Suite du bulletin d'inscription

Autres expériences de formation continue au cours des 2 dernières années :
(merci de considérer tous types de formation, y compris séminaires, colloques, conférences, débats, etc.)

Aucune autre expérience de formation continue

Combien de formations d'une journée ou moins (≤ 8 heures).....

Combien de formations de plus d'une journée (≥ 8 heures)

Combien de formations diplômantes (Certificat / Diplôme / Master of Advanced Studies, etc.) :

ACTIVITÉ PROFESSIONNELLE

Nombre d'années d'expérience dans le domaine des ressources humaines :

.....

Exercez-vous actuellement une activité professionnelle ?

oui à 100% oui à temps partiel, taux d'occupation :%

non, car vous êtes :

en recherche d'emploi en congé formation à la retraite

autre, précisez :

Si vous n'exercez actuellement pas d'activité professionnelle, merci de répondre à l'ensemble des questions suivantes en vous référant au dernier poste occupé.

Fonction (titre du poste) :

Position hiérarchique :

Indépendant Cadre supérieur Cadre intermédiaire Employé

Secteur d'activité :

Activité indépendante ONG

Administration publique ou para-publique Organisation européenne

Association Organisation internationale Entreprise privée

Taille de l'entreprise :

1 personne 2 à 10 personnes 11 à 50 personnes

51 à 100 personnes 101 à 500 personnes 501 à 1000 personnes

plus de 1000 personnes

Quelles sont mes attentes et/ou mes objectifs vis à vis de cette formation ?

INSCRIPTION

CAS EN RESSOURCES HUMAINES

Je souhaite participer au CAS en Ressources Humaines

Choix des trois modules à option

(indiquer les numéros des modules) : _____

Frais d'inscription au CAS en Ressources Humaines : CHF 9'900.-

Conditions de paiement CAS RH

Le paiement de l'écolage s'effectue de la manière suivante :

> dès réception de la lettre d'acceptation au CAS en RH, un acompte de CHF 1'000.- devra être payé pour garantir la place.

> le solde des frais d'inscription, CHF 8'900.- est en principe réglé au début de la formation.

Un paiement en plusieurs fois est possible. Différents échelonnements sont proposés lors de la confirmation d'inscription.

Abandon - modalités d'annulation et d'abandon

En cas d'annulation plus de 30 jours avant le début du programme, 10% des frais d'inscription sont dus. A moins de 30 jours du début du programme, 50% des frais d'inscription sont dus. Dès le 1^{er} jour de formation, l'intégralité des frais d'inscription est due.

Les demandes d'annulation et d'abandon doivent être formulées par écrit.

Je soussigné(e).....
déclare avoir lu et compris les conditions de paiement et les modalités d'annulation et d'abandon du CAS en Ressources Humaines. Par ma signature, je m'engage à respecter ces conditions.

Date : Signature :



INFORMATIONS ET INSCRIPTIONS

mrhc@unige.ch

+ 41 (0)22 379 81 21 / 23

Formations Continues Interuniversitaires en MRHC

GSEM

Université de Genève

Boulevard du Pont-d'Arve 40

1211 Genève 4

www.mrhc.ch

Fribourg



Genève



Lausanne



Neuchâtel

