



IN THE BUSINESS OF YOUR SUCCESS™

STAGE Project Management

ADP est le leader mondial des services dans le secteur de la gestion des salaires et des ressources humaines. En Suisse, nous proposons des solutions de paie pour toutes les branches et toutes les tailles d'entreprises et représentons un portefeuille de 250 Clients.

Dans le cadre du déploiement de sa plateforme de relation Client (CRM), nous recherchons un/une :

STAGIAIRE en Gestion de projet H/F (5 mois)

La mission :

- Coordonner les activités liées au CRM Siebel pour ADP Suisse,
- Agir comme le référent Suisse lors des réunions téléphoniques périodiques rassemblant vos homologues en Europe,
- Soutenir les équipes localement en tant que « Champion » sur la plateforme Siebel,
- Organiser la mise en place des standards et procédures de qualité en coopération avec les équipes concernées. Organisation de réunions et gestion de projet, préparation d'une documentation pour utilisateurs.

Profil recherché :

Idéalement formation en quality management, en sciences, ou informatique. La mission requiert de très bonnes capacités d'analyse ainsi que de bonnes connaissances de MS Office. Excellentes notions d'anglais. Sens de la communication et de la négociation, orientation vers la gestion de projet.

Pour postuler : Merci d'envoyer votre CV ainsi qu'une lettre de motivation par mail à sandra.windisch@adp.com

Disponibilité : 1^{er} février
Taux d'activité : 60 -80 %

ADP Suisse SA, 9 rue de la Gabelle, 1227 Carouge, Tel. 022 307 79 79