

L'Office cantonal des assurances sociales est un établissement de droit public autonome regroupant la Caisse genevoise de compensation et l'Office de l'assurance-invalidité. Pour relever les défis actuels, la Direction de l'OCAS est à la recherche d'un-e

RESPONSABLE DE PROGRAMME (100%)

Classe de fonction 23

Raison d'être du poste :

L'OCAS a initié un programme d'envergure ayant pour objectif l'intégration complète de ses différents processus métier dans le but d'optimiser et de simplifier ses activités. Ce nouveau cadre de travail sera concrétisé grâce à la migration des applications informatiques métier vers une nouvelle plateforme applicative partagée avec d'autres institutions cantonales en Suisse.

En votre qualité de Responsable de programme, vous avez la responsabilité de la coordination d'une dizaine de projets et de la mise œuvre des activités, fort variées, nécessaires pour atteindre les objectifs.

Vous rapportez directement à la Responsable des opérations.

Responsabilités principales :

- Définition du périmètre et des objectifs du programme
 - Participer à la définition et au cadrage des besoins fonctionnels.
 - Définir le programme, l'organisation du programme en projets en collaboration avec les acteurs majeurs et en assurer la gestion.
 - Définir les besoins en termes de ressources humaines et de compétences techniques.
 - Préparer en amont les éléments de méthodologie, de planification, de communication, de qualité et de chiffrage.
 - Encadrer les équipes projet pour la rédaction des spécifications générales et détaillées des projets.
- Pilotage, suivi et coordination du programme
 - Mettre en place les structures du programme et des projets et les règles de fonctionnement (méthodes, outils de pilotage, indicateurs...).
 - Définir avec les équipes projet, les objectifs et les délais de réalisation des livrables (processus, applications, modules, développement spécifique...).
 - Encadrer l'initialisation du programme et des différents projets.
 - Effectuer les choix et l'affectation des ressources, en fonction des contraintes.
 - Piloter et mesurer l'état d'avancement (création des tableaux de bord, choix des indicateurs, planification des comités de pilotage...).
 - Superviser et coordonner le travail de l'ensemble des acteurs internes et/ou externes.
 - Gérer les dépendances entre les différents projets.
 - Assurer la gestion continue des risques programme.
 - Vérifier la qualité des livrables.
 - Communiquer l'avancement et les résultats.
- Gestion de la relation client
 - Assurer l'exécution du plan de communication du programme de manière continue.
 - Organiser et animer les comités de pilotage auprès des décideurs.
 - Transférer de manière régulière au donneur d'ordre les tableaux de bord sur l'état d'avancement du programme et des projets qui le composent.
 - Veiller à maintenir une relation de confiance entre les équipes projet, le Service informatique de l'OCAS, les différentes parties prenantes et les prestataires.
- Test et recette fonctionnelle
 - Outre la supervision de la recette, le responsable de programme devra jouer un rôle actif, afin de mesurer le degré de qualité des outils développés, ainsi que leur capacité à répondre aux besoins utilisateurs exprimés lors de la phase de spécifications.
 - S'assurer que le travail des équipes techniques est conforme aux spécifications du cahier des charges.

Responsabilités spécifiques :

- Définition du programme et structuration du programme en projets.
- Gestion des budgets, des ressources affectées et des contrats associés.
- Gestion continue de l'avancement du programme et des progrès réalisés.
- Participation aux appels d'offre.
- Active participation à la gestion du changement et à la communication.
- Coordination des projets avec les activités de maintenance et la production (Service informatique).

Formation et expérience :

- Titulaire d'un diplôme universitaire dans le domaine économique ou social, vous bénéficiez d'une expérience professionnelle d'au moins 5 à 10 ans dans la gestion de projet et de programme.
- Vous êtes certifié-e en gestion de projet et avez mené à bien des projets et programmes d'envergure avec succès.
- Connaissance des processus et méthodes de gestion de projet et de la méthodologie Hermès.
- Vous êtes reconnu-e pour votre solide expérience de conduite de changement.
- Vous maîtrisez parfaitement la langue française et parlez couramment l'allemand, l'anglais est un atout.
- Vous avez une expérience réussie de management.
- Vous rédigez avec facilité en français.
- Une expérience dans le domaine des assurances sociales est un atout.

Profil de compétences :

- Leader, vous avez la capacité de fédérer les différents partenaires du projet tout en prenant des décisions et en gérant des intérêts parfois divergents.
- Vous êtes un-e excellent-e communicateur/trice et, orienté-e vers l'intelligence collective, vous possédez un talent à rassembler, inspirer et instaurer la confiance au sein des équipes.
- Vous avez la capacité de positionner un projet et ses objectifs et à identifier les marges d'action en vue d'assurer l'efficacité et l'efficience.
- Vous êtes également largement reconnu-e pour votre facilité à coordonner, à piloter et à évaluer en vue d'atteindre un objectif déterminé.
- Doté-e d'une bonne écoute, vous comprenez l'environnement des activités de l'entreprise, les besoins et les contraintes des utilisateurs.
- Vous êtes pourvu-e d'une grande capacité d'analyse et de synthèse afin de préparer les décisions.
- Vous possédez le sens de l'initiative, et savez gérer de manière autonome les urgences et les priorités.
- Agent du changement, vous êtes orienté-e solution, pragmatique et capable d'amener les résultats attendus dans un environnement en pleine évolution.
- Vous appréciez les contacts, ce qui vous permet d'accompagner efficacement les cadres et les collaborateurs dans la mise en œuvre des différentes phases de projet.
- Vous êtes à même de représenter le programme en interne comme à l'extérieur.
- Ouvert-e d'esprit et au dialogue, vous savez vous intégrer dans une équipe en place.

Entrée en fonction : dès que possible

Délai d'inscription : 10 février 2017

Lieu de travail : rue des Gares 12, 1201 Genève

L'OCAS, soucieux de l'environnement, vous prie de bien vouloir adresser votre dossier de candidature complet sous format électronique à l'adresse mail suivante : rh@ocas.ch.

Nous vous prions de nous faire parvenir uniquement la documentation en lien avec le poste.